

Stichting Beleef de Keenesluis

Statuten

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats

1. De stichting is genaamd: Stichting Beleef de Keenesluis.
2. De stichting is gevestigd te Standdaarbuiten, in de gemeente Moerdijk.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het beleefbaar maken van de Keenesluis als uniek cultureel Nederlands erfgoed en alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - terugplaatsen van het scheprad in de Keenesluis. Dit scheprad hoorde bij het schepradstoomgemaal dat naast de Keenesluis heeft gestaan;
 - doorvaarbaar maken van de Keenesluis;
 - uitvoeren Waardering en reconstructieadvies Stoomgemaal bij Keenesluis;
 - het ontsluiten van de geschiedenis van het gebied, onder andere de geschiedenis van de waterhuishouding;
 - kennis overdragen van de geschiedenis van de Keenesluis, stoomgemaal en omgeving, bijvoorbeeld via onderwijs;
 - een verpoosplek creëren waar mensen elkaar kunnen ontmoeten en op een leuke manier in aanraking komen met cultuurhistorie en de geschiedenis van het gebied;
 - verhogen van de kwaliteit van de leefomgeving van de omwonenden;
 - varen naar Klundert mogelijk maken;
 - bevorderen van recreatie, toerisme en culturele interesse, onder andere door middel van rondleidingen, excursies en tentoonstellingen;
 - onderhouden van sluis en scheprad;
 - het stimuleren, initiëren en steunen van elke door de stichting goedgekeurde actie die het doel van de stichting tracht te verwezenlijken in materiële en immateriële zin.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 – Financiële middelen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. alle andere verkrijgingen en baten;
- d. opbrengsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met volstreekte meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met volstreekte meerderheid van stemmen binnen vijf maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Een bestuurslid kan worden geschorst door het bestuur. Het besluit waarmee de schorsing wordt opgelegd vermeldt de dringende reden die tot de schorsing hebben geleid.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Moerdijk of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. Daarbij wordt geacht dat alle leden aanwezig zijn. Indien dit niet mogelijk is, moet het bestuurslid dit schriftelijk melden aan de voorzitter, waaronder in de vorm

Stichting Beleef de Keenesluis

Statuten

- van een e-mail.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft dat de vergadering kan worden gehouden binnen vier weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, voor zover mogelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend doormiddel van e-mail of andere wijze. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook via andere, eventueel middels elektronische, wegen plaatsvinden.
 5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Een onderwerp dat niet op de agenda is vermeld, mag te allen tijde door de voorzitter worden ingebracht, mits een meerderheid van de bestuursleden hiermee akkoord gaat.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. De secretaris zorgt ervoor dat binnen twee weken de notulen ter inzage liggen bij de bestuursleden.
 10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 15. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervangers.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuursleden als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Stichting Beleef de Keenesluis

Statuten

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- e. bij aantoonbare valsheid in geschrifte of buitenwettelijke activiteiten binnen of buiten de stichting;
- f. door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee derde meerderheid in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. De secretaris stelt jaarlijks een verslag van activiteiten op. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2 en 3 van toepassing.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 2 en 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt bij de kamer van

Stichting Beleef de Keenesluis

Statuten

koophandel.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13 – Fusie en splitsing

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot fusie of splitsing.
2. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 11 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 – Commissies en vrijwilligers

1. Het bestuur heeft het recht om gebruik te maken van vrijwilligers voor het doel in artikel 2 lid 1.
2. Het bestuur heeft het recht om commissies aan te stellen voor het doel in artikel 2 lid 1.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van commissies en bepaalt de taken en bevoegdheden van vertegenwoordigers van commissies.
4. Commissies rapporteren aan het bestuur. Commissies en vrijwilligers zijn uitgesloten van bestuursverantwoordelijkheid of bestuursaansprakelijkheid.
5. Rapportages en schriftelijk onderbouwde adviezen, gericht aan het bestuur, worden in behandeling genomen. Het bestuur kan adviezen geheel of gedeeltelijk overnemen of gemotiveerd afwijzen.

Artikel 15 – Honorarium

1. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
2. Bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.